CARTA DEI VALORI E CODICE ETICO

NWG ITALIA

7.11.2022

INDICE

Premessa **4**

I valori **6**

I principi etici **10**
Legalità 10
Prevenzione della corruzione 10
Prevenzione nel conflitto di interessi 10
Professionalità e affidabilità 11
Trasparenza e correttezza nella gestione delle attività e delle informazioni societarie 12
Correttezza in ambito contrattuale 13
Riservatezza 13
Valore della persona e delle risorse umane 14
Tutela della sicurezza sul lavoro 15
Tutela dell'ambiente 16
Prevenzione del riciclaggio di denaro 16
Tutela della concorrenza 17
Tutela della proprietà industriale e intellettuale 17

I rapporti con i destinatari **18**
Rapporti con il personale 18
Rapporti con gli Organi Amministrativi, Direttivi e di Controllo 24
Rapporti con clienti, fornitori e energy broker 24
Rapporti con la Pubblica Amministrazione 25
Rapporti con istituzioni, organizzazioni e partiti politici 29
Sponsorizzazioni o contributi a scopo benefico 29
Rapporti infragruppo 29

Disposizioni sanzionatorie e finali **30**

PREMESSA

NWG S.p.A. Società Benefit (di seguito anche la "**Società**" o "**NWG Italia**") è un reseller attivo in Italia per la vendita di energia agli utenti finali ed in particolar modo alle piccole e medie imprese ed ai clienti privati, nei limiti fissati dalle normative di settore vigenti.
L'impegno verso l'ambiente, attraverso la diffusione di tecnologie per il risparmio energetico delle famiglie, ha permesso a NWG Italia di ottenere la certificazione B Corp sin dal 2017. Questo prestigioso riconoscimento internazionale rilasciato da B-Lab – ente no profit americano – attesta che l'azienda risponde a rigorosi criteri di rispetto sociale e ambientale, posizionandosi come impresa sostenibile, trasparente e affidabile.
Nell'esercizio delle proprie attività, NWG Italia mira al rispetto di un insieme di valori e di principi, che permettano alla Società di operare in maniera efficace e trasparente, nonché di prevenire eventuali comportamenti non corretti o la commissione di illeciti da parte di chi opera in nome e per conto della stessa.
In tale prospettiva, la Società ha ritenuto che l'adozione di un codice etico (di seguito il "**Codice Etico**"), che enunci in modo chiaro e trasparente l'insieme dei valori e dei princìpi ai quali la stessa NWG Italia si ispira nell'esercizio delle proprie attività di impresa, sia di importanza per il corretto svolgimento delle attività e per il raggiungimento dei propri obiettivi, nonché nella prevenzione dei reati previsti dal D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 (di seguito anche solo il "**Decreto**") e la tutela degli interessi legittimi di tutti i "portatori di interessi", c.d. *stakeholder*.

A chi è rivolto

I valori e i principi enunciati nelle disposizioni del presente Codice Etico sono vincolanti per tutti i soggetti che, nell'ambito della Società, ricoprono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, o che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della Società, per tutti i dipendenti senza eccezione alcuna, per coloro che cooperano, anche in forza di un rapporto di lavoro temporaneo, interinale o parasubordinato e collaborano con essa a qualsiasi titolo nel perseguimento dei suoi obiettivi, e – più in generale – per i fornitori, gli energy broker e terzi che instaurino, a qualunque titolo, un rapporto d'affari con NWG Italia (di seguito i "**Destinatari**").
È richiesto a tutti i Destinatari di osservare e, per quanto di propria competenza, far osservare i valori e i principi contenuti nel Codice Etico: in nessuna circostanza, la pretesa di agire nell'interesse della Società giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli qui enunciati e, in genere, con leggi, regolamenti e discipline.

I VALORI

Fin dalla sua fondazione NWG Italia ha orientato le proprie strategie verso un modello di impresa sostenibile che cerca di integrare il rispetto dell'ambiente e della comunità in cui opera, nonché di rafforzare il dialogo con i vari stakeholder.
Sono stati quindi individuati alcuni valori chiave (di seguito i "**Valori**"), come di seguito riportati, che sono parte fondante dell'identità di NWG Italia e che devono essere fonte di impegno e comportamenti coerenti nelle varie attività, svolte sia all'interno che all'esterno dell'azienda.

VISION

Crediamo nell'importanza di assicurare un futuro più pulito ai nostri figli e di salvaguardare la salute del pianeta. Siamo sicuri che tutto questo passi da una scelta quotidiana, quella di produrre e consumare energia proveniente da fonti rinnovabili.

MISSION

Diffondiamo tecnologia a basso impatto ambientale; portiamo sempre più persone ad aggiungersi ai tanti che hanno già scelto di installare impianti fotovoltaici NWG Italia; creiamo una vera e propria *community green*.

Carta dei valori e codice etico **| NWG Italia**

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Come dichiarato nella nostra Vision, siamo impegnati a raggiungere un futuro ecologicamente sostenibile e durevole del pianeta per le nuove generazioni, come valore fondante e come strategia d'impresa.

CHIAREZZA

Dalla chiarezza dipende la credibilità di NWG Italia. Per questo la comunicazione dei nostri energy broker verso i clienti deve sempre essere espressa con la massima semplicità e trasparenza, indispensabile per creare un legame fiduciario che è alla base del nostro successo.

ATTENZIONE E RISPETTO

L'ascolto del cliente e delle sue esigenze deve caratterizzare il comportamento da parte dei nostri dipendenti e collaboratori, basato sul rispetto umano, al di là dei rapporti commerciali.

IMPEGNO E RESPONSABILITÀ

L'impegno personale è un valore fondamentale che si traduce nell'attenzione da dimostrare verso i clienti, nel capire i loro bisogni e cercare di soddisfare le loro esigenze, così come nella responsabilità verso il pianeta da tradurre in comportamenti green coerenti nella vita quotidiana.

SOLIDARIETÀ

Siamo convinti che l'attività di impresa non si esaurisca nella dimensione economica, ma che sia interconnessa con il benessere delle persone, l'inclusione e lo sviluppo sociale delle comunità in cui si opera.

FORMAZIONE CONTINUA

L'attenzione che poniamo verso i nostri dipendenti si concretizza anche nel ruolo centrale che la formazione ricopre all'interno della nostra azienda. Crediamo che la formazione continua dei saperi e delle competenze sia imprescindibile per la valorizzazione delle capacità e dello sviluppo professionale delle nostre risorse umane.

IMPRENDITORIALITÀ

Il valore dell'auto-imprenditorialità è di particolare importanza per NWG Italia.
Da un lato richiama la storia e lo spirito dei soci fondatori come esempio da replicare e migliorare. Dall'altro è un requisito del modello imprenditoriale di *networking* di NWG Italia, e di ogni *energy broker*, chiamato ad essere imprenditore di sé stesso e contemporaneamente "fare squadra".

AMICIZIA

NWG Italia è convinta che il successo di un'azienda dipenda anche dal valore dell'amicizia tra le persone che ne fanno parte, oltre al ruolo ricoperto in azienda. L'amicizia deve possibilmente svilupparsi nella continuità delle relazioni interpersonali, nell'inclusività, e nella ricerca del bene comune come *comunità green* che guarda e opera per un futuro sostenibile.

PASSIONE

La passione è un elemento fondante del nostro fare impresa per la sostenibilità ambientale, che ha fatto nascere e crescere NWG Italia, e che ci guida nel fare impresa per un futuro migliore.

Carta dei valori e codice etico **| NWG Italia**

I PRINCIPI ETICI

Per il raggiungimento dei propri obiettivi e nello svolgimento delle relative attività aziendali, la Società s'ispira ai seguenti principi etici (di seguito, i "**Principi**"), come di seguito indicati.

Legalità

Tutti i comportamenti dei Destinatari, nelle attività lavorative svolte per conto o nell'interesse della Società, sono improntati al più rigoroso rispetto delle leggi nazionali, comunitarie e internazionali vigenti e applicabili alla Società o alla gestione del rapporto con la stessa.
Ogni dipendente della Società deve impegnarsi al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. Tale impegno dovrà valere anche per i collaboratori, energy broker, fornitori, clienti e per chiunque abbia rapporti con la Società. Per NWG Italia, infatti, il rispetto della legge è uno strumento fondamentale per il raggiungimento dei propri obiettivi, e pertanto la stessa non inizierà, né proseguirà alcun rapporto con chi non intenda allinearsi a questo Principio.

Prevenzione della corruzione

I rapporti con i clienti, gli energy broker ed i fornitori, oltre che con ogni genere di interlocutore della Società, sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà, onestà e reciproco rispetto. In particolare, i Destinatari che rappresentano la Società, o agiscono nell'interesse della stessa, o intrattengono con essa rapporti di affari devono astenersi da qualunque forma di corruzione con riferimento a soggetti sia pubblici sia privati.
La Società non ammette alcuna forma di pagamento o concessione di vantaggi nei confronti dei clienti, controparti commerciali e soggetti terzi in generale, che non sia strettamente derivante da un'obbligazione negoziale o da un rapporto d'affari disciplinati da un contratto. La Società si aspetta altresì che i propri clienti, gli energy broker e i fornitori condividano detto Principio e agiscano in conformità allo stesso.

Prevenzione nel conflitto di interessi

Nella conduzione delle proprie attività sociali e nell'assunzione delle relative decisioni, i Destinatari devono operare con imparzialità nell'interesse esclusivo della Società, assumendo decisioni con responsabilità, trasparenza e secondo criteri di valutazione oggettivi, evitando situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interessi.
Per conflitto di interessi deve intendersi il caso in cui il Destinatario persegua un interesse proprio o di terzi diverso dalla missione aziendale della Società, ovvero compia attività che possano, comunque, interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della Società, ovvero si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della stessa. A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interesse le seguenti situazioni:

- avere interessi economici e finanziari, anche attraverso propri familiari, con fornitori o concorrenti;
- strumentalizzare la propria posizione per la realizzazione di interessi personali che siano contrastanti con quelli della Società;
- concludere, perfezionare o avviare proprie trattative e/o contratti - in nome e/o per conto della Società - che abbiano come controparte propri familiari o soci, ovvero persone giuridiche di cui il Destinatario sia titolare o cui il Destinatario sia comunque interessato;
- svolgere attività lavorative di qualunque genere presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi della Società e/o i patti in vigore con la stessa, salvo i casi ammessi dalla legge e/o autorizzati dalla Società;
- avvantaggiarsi personalmente di informazioni e di opportunità di affari di cui si è venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

In ipotesi di conflitto di interessi, i Destinatari devono astenersi dal concorrere, direttamente o indirettamente, ad ogni decisio-

ne o deliberazione relativa alla materia cui il conflitto afferisce, escludendo ogni possibilità di sovrapporre o comunque incrociare, strumentalizzando la propria posizione funzionale, le attività economiche rispondenti ad una logica di interesse personale e/o familiare e le mansioni che ricoprono all'interno della Società.

Professionalità e affidabilità

La Società svolge la propria attività in conformità con i più elevati standard di comportamento etico-professionale. Tutte le attività della Società devono essere condotte con il massimo impegno, diligenza, professionalità e affidabilità, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare l'immagine della Società.
I Destinatari sono chiamati a svolgere le attività di propria competenza rispettando i principi fondamentali di diligenza, professionalità e affidabilità e ad eseguire le proprie mansioni con un impegno adeguato alle responsabilità loro affidate, tutelando la reputazione della Società.

Trasparenza e correttezza nella gestione delle attività e delle informazioni societarie

La Società assicura la massima trasparenza dei processi di gestione delle attività e specifica attraverso la documentazione di supporto i criteri adottati nelle valutazioni degli elementi economici.
Nel rispetto del principio di trasparenza, ogni azione, operazione e/o transazione deve essere correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale, secondo i criteri indicati dalla legge e i Principi contabili applicabili, debitamente autorizzata e risultare verificabile, legittima, coerente e congrua.

Le informazioni che confluiscono nella contabilità, sia generale sia analitica, devono attenersi ai principi di chiarezza, trasparenza, correttezza, completezza ed accuratezza.
Ciascun Destinatario, per quanto di propria competenza, agisce secondo modalità tali per cui ogni dato e operazione contabile, inerente la gestione della Società, sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità, per poter fornire un'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottese all'operazione medesima nonché un' agevole ricostruzione del processo decisionale, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei livelli di responsabilità. Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente le risultanze della relativa documentazione di supporto. Sarà, pertanto, necessario che la documentazione di supporto sia adeguatamente custodita, facilmente reperibile e archiviata secondo criteri logici.
Nella gestione e nell'esecuzione delle attività sociali, i Destinatari sono tenuti a rendere, anche all'esterno, informazioni trasparenti, veritiere, complete e accurate, astenendosi dal diffondere notizie false o porre in essere operazioni simulate, oltre a tenere un comportamento collaborativo per garantire la comunicazione, in modo regolare e completo, delle informazioni, dei dati e degli atti della Società.

Carta dei valori e codice etico **| NWG Italia**

Correttezza in ambito contrattuale

La correttezza rappresenta uno dei valori distintivi dai quali deriva la reputazione della nostra azienda. Tutti i dipendenti e i collaboratori di NWG Italia sono, pertanto, chiamati ad adottare la massima correttezza nei rapporti commerciali con i vari *stakeholder* di riferimento, assicurando un'informazione puntuale ed esaustiva su tutte le questioni riguardanti la propria attività, senza sfruttare situazioni di vantaggio per inadeguata informazione o conoscenza delle proprie controparti.
I contratti, stipulati sia in ambito pubblico che privato, devono essere redatti avendo cura di rispettare le norme vigenti e, così come in generale gli incarichi di lavoro, devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti.

Riservatezza

La Società riconosce la riservatezza quale regola imprescindibile di ogni condotta. NWG Italia assicura, quindi, la riservatezza e tutela la confidenzialità delle informazioni, che costituiscono patrimonio aziendale, anche quando riferite a terzi, e si astiene dall'utilizzare dati riservati (es. dati societari che non siano di pubblico dominio, modalità di gestione dei processi aziendali, informazioni relative agli clienti, fornitori e energy broker), salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente anche in materia di tutela dei dati personali.
La comunicazione a terzi delle informazioni riservate deve avvenire esclusivamente da parte dei soggetti autorizzati e, nella comunicazione a terzi di informazioni riservate, consentita solo per ragioni d'ufficio o professionali, dovrà essere espressamente dichiarato il carattere riservato dell'informazione e richiesta l'osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo.
Nell'ambito delle diverse relazioni con la Società e con i suoi interlocutori, i Destinatari devono astenersi dall'utilizzare informazioni riservate, delle quali siano venuti a conoscenza in ragione dello svolgimento delle proprie attività lavorative, per scopi personali e, comunque, non connessi all'esercizio dell'attività lavorativa loro affidata o svolta nell'interesse della Società, al fine di garantire la riservatezza delle informazioni, anche se non specificatamente classificate come tali.
Nessun Destinatario può trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, personali o patrimoniali, dall'utilizzo di informazioni riservate o di dati personali acquisiti in occasione delle attività svolte per la Società, né comunicare dette informazioni ad altri o raccomandare o indurre altri all'utilizzo delle stesse.

La riservatezza è garantita anche attraverso l'adozione di adeguate misure di protezione dei dati aziendali custoditi su supporto informatico. Nel caso di accesso a informazioni di tipo elettronico protette da password o da sistemi di criptazione dei dati, queste ultime possono essere conosciute esclusivamente dai soggetti assegnatari, che hanno l'obbligo di custodirle accuratamente e di non divulgarle.

Valore della persona e delle risorse umane

Le risorse umane rappresentano per la Società un valore indispensabile e prezioso per il suo sviluppo e ritiene che le stesse rappresentino il proprio capitale principale. Pertanto, la Società adotta procedure e metodi di selezione, assunzione, formazione e gestione improntati sul rispetto dei valori umani, dei diritti e delle responsabilità dei lavoratori favorendone lo sviluppo e la crescita professionale.
La Società tutela il valore della persona umana e non consente alcuna condotta discriminatoria, né alcuna forma di molestia e/o di offesa personale e/o sessuale. A tal fine, la Società promuove un'organizzazione del lavoro che sia improntata al rispetto, anche in sede di selezione del personale, della personalità e dignità di ciascun individuo e che prevengano, in ogni momento, la creazione di situazioni di disagio, ostilità o intimidatorie.
La Società promuove, inoltre, come irrinunciabile la tutela della libertà e della personalità individuale. Essa ripudia qualunque attività che possa comportare ogni possibile sfruttamento o riduzione in stato di soggezione della persona.
La Società si impegna, dunque, a garantire che nell'ambiente di lavoro e nell'esercizio delle attività aziendali non possa trovare spazio forma alcuna di molestia o discriminazione basata su età, sesso, orientamento

sessuale, razza, colore, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali, convinzioni religiose, stato civile e familiare, disabilità, informazioni genetiche o ad altre caratteristiche personali non attinenti al lavoro.
La Società garantisce, inoltre, il corretto espletamento di tutti gli adempimenti normativi finalizzati a garantire, da parte del datore di lavoro, il corretto trattamento retributivo e contributivo del personale, nonché un soggiorno lecito nel territorio dello Stato di dipendenti provenienti da paesi non appartenenti all'Unione Europea.

Tutela della sicurezza sul lavoro

La Società promuove e garantisce la salute e la sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti nei propri uffici, impianti e, più in generale, in tutti i luoghi in cui il proprio personale sia chiamato a svolgere la propria attività lavorativa, approntando tutte le misure necessarie ed opportune, alla stregua delle migliori conoscenze tecnico-scientifiche, in vista della garanzia della assoluta conformità dei luoghi di lavoro ai più elevati standard in materia di sicurezza ed igiene.
La Società si impegna, inoltre, a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, anche tramite la diffusione di una cultura della sicurezza e della consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti, anche attraverso attività formative, nel rispetto delle procedure aziendali e della normativa antinfortunistica vigente.
L'obiettivo è quello di garantire il rispetto delle misure necessarie per tutelare la salute e la sicurezza sul lavoro a partire dalla fase di progettazione dei processi e delle attività di lavoro, ponendo in essere azioni mirate al miglioramento delle prestazioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro, all'individuazione delle aree di miglioramento e al controllo

e alla riduzione di sostanze nocive per l'ambiente. In quest'ottica, ogni Destinatario è chiamato a condividere tale valore e a contribuire personalmente, nell'ambito della propria realtà, al mantenimento della sicurezza dell'ambiente di lavoro in cui opera, e a tenere comportamenti responsabili a tutela della salute e della sicurezza propria e degli altri.

Tutela dell'ambiente

NWG Italia, in considerazione delle proprie attività aziendali, ritiene di primaria importanza la tutela dell'ambiente. A tal fine nella gestione delle attività aziendali la Società tiene in massima considerazione la salvaguardia ambientale e l'efficienza energetica, perseguendo il miglioramento delle condizioni ambientali della comunità in cui opera, nel pieno rispetto della normativa vigente.
La tutela dell'ambiente è considerata obiettivo primario e pertanto viene perseguita a partire dai comportamenti individuali delle persone che operano per la Società, cui sono fornite le informazioni ed istruzioni necessarie ai fini del risparmio energetico, della riduzione degli sprechi di carta, della gestione dei rifiuti e dei materiali riciclabili, della mobilità casa lavoro.
La Società mira inoltre a programmare le proprie attività ricercando un equilibrio tra l'iniziativa economica e le imprescindibili esigenze di tutela ambientale, valorizzando l'attività di miglioramento delle proprie prestazioni in termini di risparmio energetico e sviluppo sostenibile, assicurando la corretta applicazione delle tecnologie utilizzate al fine di contenere i relativi impatti ambientali. La ricerca e l'innovazione tecnologica, quindi, sono dedicate in particolare alla promozione di attività e processi compatibili con l'ambiente.

Prevenzione del riciclaggio di denaro

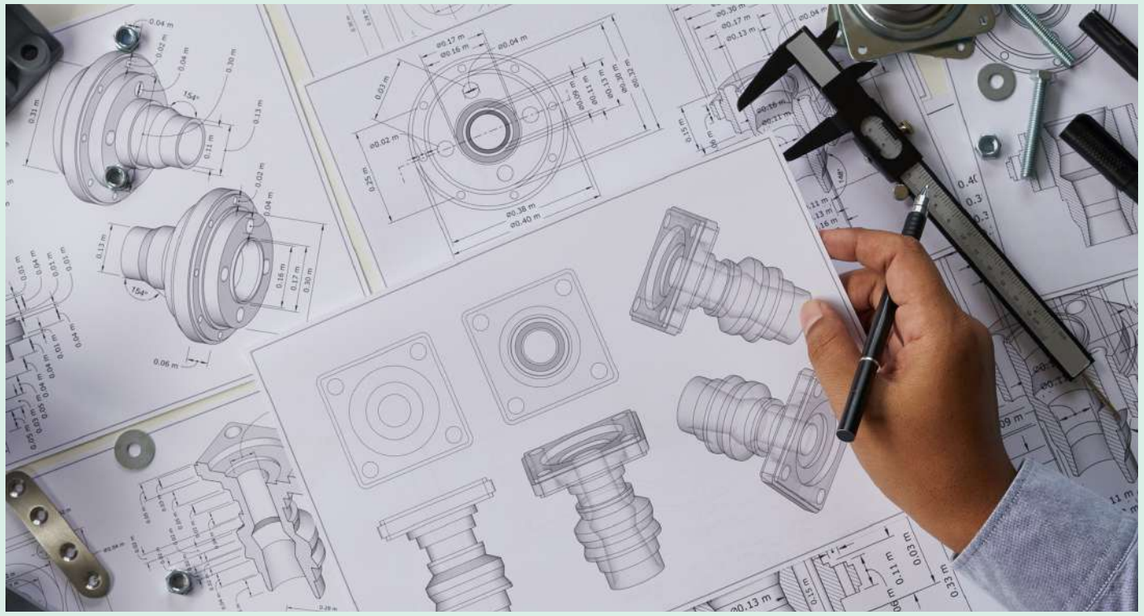
Gli impegni della Società riguardanti la correttezza, trasparenza e onestà fanno sì che venga richiesta massima trasparenza nelle operazioni commerciali e nei rapporti con i terzi, nel pieno rispetto delle normative, nazionali e internazionali, in tema di lotta al fenomeno del riciclaggio.
Tutte le transazioni finanziarie, anche intercorrenti all'interno della Società, trovano adeguata giustificazione nei rapporti contrattuali e vengono effettuate mediante mezzi di pagamento che ne garantiscono la tracciabilità.
La Società ripudia qualsiasi condotta atta a impiegare, sostituire, trasferire, o comunque occultare, somme di denaro di cui si conosca, o si sospetti, la provenienza illecita, interna o esterna ad essa. I Destinatari non possono di conseguenza avviare rapporti d'affari per conto della Società con partner, clienti, fornitori o terzi che non diano garanzie di onorabilità, non godano di buona reputazione o il cui nome sia associato a vicende connesse a riciclaggio.

Tutela della concorrenza

La Società crede in una sana e leale concorrenza nonché in un mercato competitivo e agisce nel rispetto della normativa antitrust al fine di garantire una concorrenza libera, esente da distorsioni ed efficace a beneficio dei concorrenti, degli clienti e della Società stessa. Sono pertanto vietati comportamenti ingannevoli, accordi o intese tra concorrenti, attuali o potenziali, che possano integrare forme di concorrenza sleale o violazioni della normativa vigente in materia di antitrust.
In particolare, la Società si impegna a non servirsi di mezzi impropri, quali assumere personale dalla concorrenza per ottenere informazioni confidenziali o incoraggiare il personale della concorrenza a rivelare informazioni confidenziali sulla propria azienda.
In tale ottica e a titolo esemplificativo, ai Destinatari è fatto divieto di discutere con i concorrenti prezzi o altre condizioni commerciali, spartizioni di mercati, clienti o territori, opportunità di business, capacità, volumi di quote, strategie aziendali, offerte di gare d'appalto.

Tutela della proprietà industriale e intellettuale

La Società assicura, in attuazione anche del Principio di legalità, il rispetto delle norme interne, comunitarie e internazionali poste a tutela della proprietà industriale e intellettuale.
La Società garantisce quindi il rispetto della normativa in materia di tutela dei marchi e diritto di autore, prevendendo in tale ottica il divieto di realizzare condotte finalizzate, in generale, alla duplicazione o riproduzione, in qualunque forma e senza diritto, dell'opera altrui.



Carta dei valori e codice etico **| NWG Italia**

I RAPPORTI CON I DESTINATARI

Rapporti con il personale

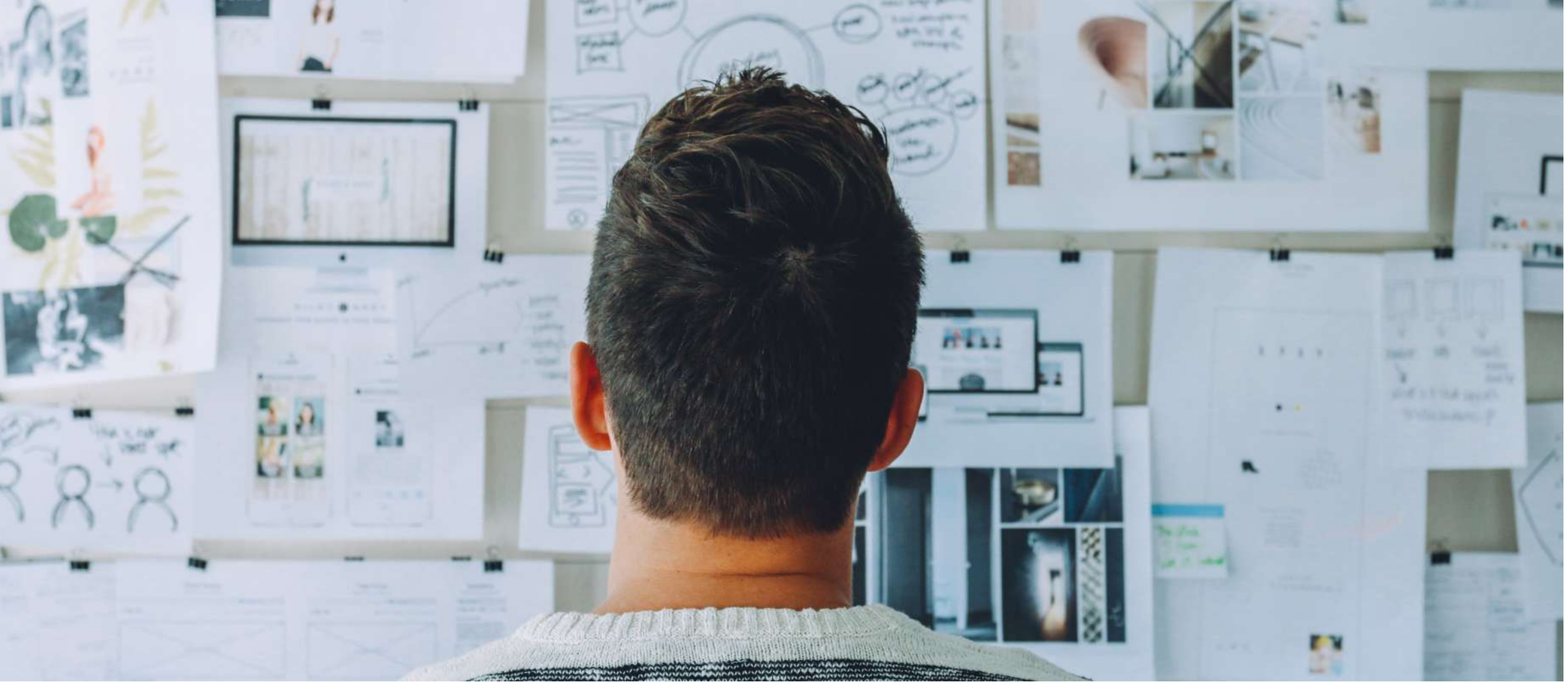
La Società impronta la politica del personale verso lo sviluppo della professionalità e delle singole capacità lavorative dei propri dipendenti, quali valori e requisiti determinanti per conseguire l'ideale raggiungimento degli obiettivi d'impresa.
La Società adotta il Principio di delega aziendale, realizzata attraverso procura generale e/o speciale, nonché di deleghe di mansioni, per assicurare una devoluzione di poteri e di funzioni alle proprie singole risorse umane, al fine di garantire la presenza nelle diverse procedure aziendali di soggetti legalmente responsabili, esercitando sugli stessi il dovere/potere di vigilanza.

Selezione del personale

Fermi restando gli obblighi derivanti dalle disposizioni di legge in materia, la selezione del personale è subordinata alla verifica della piena rispondenza dei candidati ad una sostanziale aderenza ai profili professionali richiesti dalla Società, nel rispetto delle pari opportunità per i soggetti interessati.
La Società, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.
La Società, in relazione alla valutazione del personale, si impegna a fare in modo che nella propria organizzazione aziendale, qualora siano stabiliti degli obiettivi, sia generali che individuali, gli stessi siano focalizzati su di un risultato possibile, specifico, concreto, misurabile e relazionato con il tempo previsto per il loro raggiungimento.

Assunzione e gestione del personale

L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle previsioni di legge vigenti.
All'avvio del rapporto di lavoro ogni dipendente riceve informazioni relative alle caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere; agli elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro; alle norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.
Tali informazioni sono presentate alla persona con modalità tali, che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione del loro contenuto.
La Società attribuisce alla formazione valore primario e qualificante per la propria attività, e dedica risorse, strumenti adeguati e tempo al raggiungimento degli obiettivi comportamentali con particolare attenzione alla salute e sicurezza sul lavoro, alla tutela dei dati personali, alla tutela dell'ambiente e ai Principi ispiratori del presente Codice Etico.



Salute e Sicurezza

La Società si impegna a tutelare l'integrità morale e fisica dei propri dipendenti, dei collaboratori e di tutti i propri interlocutori.
NWG Italia si impegna pertanto ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale e di chiunque entri all'interno delle aree concesse e in gestione della Società stessa.
La Società, a tal fine, promuove comportamenti responsabili e sicuri, adottando tutte le misure di sicurezza richieste per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre, diffondendo e consolidando una cultura della sicurezza in chiave di prevenzione, sviluppando la consapevolezza dei rischi, assicurando adeguata informazione e formazione a garanzia del pieno e puntuale rispetto delle norme e procedure interne applicabili.
In particolare, in applicazione delle norme di sicurezza e salute sul lavoro la Società assume i seguenti indirizzi:

a. la Società intende rendere efficaci ed applicare alla propria struttura organizzativa e funzionale, le norme a tutela della salute e sicurezza sul lavoro con l'obiettivo di ridurre sistematicamente i rischi per il personale in materia di infortuni e malattie professionali. Questo obiettivo è considerato strategico per la Società, che intende perseguirlo nell'ottica del miglioramento continuo della propria gestione operativa in sinergia con il fine primario di ottimizzare l'attività, ridurre sprechi e diseconomie, migliorare la redditività;
b. la Società utilizza il proprio Documento di Valutazione dei Rischi come strumento di riferimento per la propria attività prevenzionistica, elaborando le Procedure di sicurezza, le istruzioni operative, i programmi di addestramento e formazione del personale sulla base di quanto viene stabilito nel documento stesso, di cui è assicurato il puntuale aggiornamento e mantenimento con l'assistenza ed il supporto di risorse qualificate ed adeguate per competenza, esperienza e capacità;
c. il Servizio di Prevenzione e Protezione Rischi viene gestito in funzione degli obiettivi posti, assicurando risorse economiche, finanziarie e di personale adeguate e mantenute nel tempo, con il ricorso a risorse esterne in tutti i casi in cui all'interno dell'organizzazione non vi siano competenze adeguate.

Tutela della privacy

Nel trattamento dei dati personali del proprio personale, la Società si attiene alle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (detto anche "**Regolamento**" o "**GDPR**").
La normativa viene applicata dalla Società quale strumento primario di garanzia, pertanto è integrata nel proprio sistema di gestione. Il personale riceve adeguata formazione al rispetto delle procedure e istruzioni operative ricevute, ed è tenuto al loro integrale rispetto e puntuale applicazione.
Nei casi in cui la normativa lo esiga alle persone viene chiesto il consenso al trattamento dei loro dati personali.

Doveri del personale

Il personale deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni richieste e deve attenersi, nell'espletamento dei propri compiti, al rispetto della legge ed improntare la propria condotta ai principi etici di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede. Il personale è altresì tenuto a rispettare:

a) Riservatezza delle informazioni aziendali:

Informazioni e know-how aziendali devono essere tutelati con la massima riservatezza. I dati più significativi che la Società acquisirà o creerà, nel corso della propria attività, saranno considerati informazioni riservate ed oggetto di adeguata attenzione: ciò include anche informazioni acquisite da e riguardanti terze parti (es. clienti, contatti professionali, energy broker, dipendenti, ecc.). Il personale osserva il dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

Il personale assicura che i dati trattati dalla Società, compresi i dati personali, siano legittimamente acquisiti e trattati nel rispetto delle informative rilasciate agli interessati ed eventuali consensi.

Il personale non rilascia informazioni in merito ad atti e provvedimenti relativi a procedimenti amministrativi, civili e penali in corso, nonché all'iter della pratica, prima che tali informazioni siano state ufficialmente autorizzate dalla Società.

b) Utilizzo dei beni aziendali:

Ogni Destinatario è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo.

I beni aziendali, ed in particolare gli strumenti di comunicazione, dispositivi mobile, personal computer, mezzi di trasporto della Società, sono assegnati al personale in ragione dell'attività lavorativa. Pertanto, l'utilizzo degli stessi dovrà essere limitato ad esclusive esigenze di carattere professionale. L'utilizzo di beni aziendali per scopi personali, nei casi non disciplinati da regolamenti e/o contratti di lavoro, è consentito nei limiti e nelle situazioni di particolare necessità ed impellenza e, comunque, l'eventuale utilizzo a scopo personale, temporalmente limitato al minimo indispensabile per far fronte alla situazione straordinaria determinatasi, non dovrà in ogni caso pregiudicare lo svolgimento del servizio.

c) Regali, omaggi ed altre utilità:

Non è consentito offrire o ricevere direttamente o indirettamente denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a titolo personale, a, o da, terzi (es. Pubblica Amministrazione, associazioni, altre organizzazioni di analoga natura, fornitori ecc.) allo scopo di trarre indebito vantaggio per sé stessi e per la Società, influenzando l'autonomia di giudizio del destinatario.

I dipendenti della Società possono accettare od offrire omaggi purché siano direttamente collegati all'attività svolta, leciti, di valore modesto (per valore modesto viene individuato un valore inferiore a Euro 50.00), offerti in modo trasparente ed esplicito, occasionali o consegnati nelle consuete ricorrenze di scambio di regali, che non creino alcun obbligo o sensazione di obbligo dall'una o dall'altra parte.

Qualora sia impossibile rifiutare o restituire il regalo, oppure il rifiuto possa avere conseguenze negative sul rapporto, il dipendente deve informare il responsabile gerarchicamente sovraordinato che valuterà le azioni da intraprendere.

Nella stipulazione di contratti per conto della Società, il personale non ricorre a illecite mediazioni od opere di terzi e, quindi, non corrisponde o promette ad alcuno utilità a titolo di intermediazione per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto.

d) Obblighi di informazione e rapporti con gli organi di informazione:

Le comunicazioni con l'esterno e le relazioni con gli organi di informazione sono tenute esclusivamente dai vertici aziendali, con il supporto degli uffici che curano la comunicazione ed i rapporti con l'esterno, al fine di uniformare gli indirizzi aziendali. Potranno essere concesse deroghe alla regola suindicata solo con apposita autorizzazione.

I Destinatari del presente Codice Etico devono in ogni caso astenersi da dichiarazioni pubbliche che vadano a detrimento dell'immagine della Società.

e) Obblighi di astensione:

I dipendenti e i collaboratori della Società, nei rapporti privati, dovranno evitare ogni abuso della propria posizione con lo scopo di conseguire indebiti vantaggi per sé o per altri. Tutte le persone della Società sono tenute ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari, di cui sono venute a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Ciascun dipendente deve astenersi dall'assumere comportamenti e adottare decisioni che possano favorire direttamente o indirettamente propri interessi.

È fatto obbligo altresì di astenersi dal presentare pubblicamente l'immagine della Società in forma lesiva e tale da ingenerare sfiducia nei confronti della medesima.

Rapporti con gli Organi Amministrativi, Direttivi e di Controllo

I soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione, nonché di supervisione e controllo, sono tenuti ad improntare i propri comportamenti alla massima onestà, trasparenza, correttezza ed indipendenza.
I soggetti apicali sono tenuti a svolgere le loro mansioni esercitando con consapevolezza e senso di responsabilità il proprio ruolo, operando in piena collaborazione ed informazione reciproca, al fine di promuovere il coordinamento ed il perseguimento dei fini aziendali e garantendo la correttezza dei documenti e delle informazioni fornite nello svolgimento delle relative funzioni di *governance*.
I soggetti che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione, nonché di supervisione e controllo hanno l'obbligo di astenersi dall'effettuare qualsiasi attività che possa ledere gli interessi della Società e dal perseguire interessi propri o di terzi anche solo potenzialmente confliggenti e/o pregiudizievoli per la stessa.

Rapporti con clienti, fornitori e energy broker

NWG Italia si rapporta con i propri clienti e fornitori secondo i principi di lealtà, correttezza e trasparenza, con cortesia, competenza e professionalità, astenendosi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole.
La Società mira alla massima soddisfazione dei propri clienti garantendo disponibilità e tempestività di risposta alle loro esigenze, nonché qualità nei prodotti offerti.
In parallelo, NWG Italia verifica che anche l'operato dei propri fornitori sia coerente con i propri Valori e la propria Mission, nonché conforme a tutte le normative, anche riguardanti la prestazione sociale ed ambientale, valorizzandone le best practices.
La scelta dei fornitori e dei collaboratori è rimessa alle funzioni aziendali competenti che agiscono sulla base di criteri obiettivi e imparziali, fondati in prevalenza sulla valutazione della governance, sostenibilità ambientale e sostenibilità sociale.
I Destinatari sono inoltre tenuti a non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di competere alla stipula dei contratti, adottando nella scelta dei candidati criteri oggettivi e documentabili.
In ogni caso la Società richiede che i fornitori operino in conformità a tutte le leggi applicabili, incluse, in via esemplificativa, le leggi sull'impiego relative al lavoro dei minori, agli stipendi minimi, ai compensi per lavoro straordinario, alle assunzioni e alla sicurezza sul lavoro.
Anche la scelta degli energy broker ricade su operatori che rispondono a criteri di eticità, affidabilità, buona reputazione, credibilità nel mercato di riferimento e serietà professionale.
La Società si astiene inoltre dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura con soggetti che si sappia o si abbia ragione di sospettare svolgano attività di supporto in qualsiasi forma ad organizzazioni criminose di qualsiasi natura.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti e le relazioni con le Pubbliche Amministrazioni, centrali e periferiche, nazionali e/o straniere, con i pubblici ufficiali, con gli incaricati di pubblico servizio, italiani o stranieri, con le Autorità Amministrative Indipendenti, con le società partecipate, con le aziende municipalizzate e, in ogni caso, qualsiasi rapporto di carattere pubblicistico, sono ispirati alla più rigorosa osservanza delle disposizioni normative applicabili e dei Principi di trasparenza, onestà e correttezza.

In particolare, i Destinatari devono, per quanto di loro competenza:

- assicurare che i rapporti con i funzionari pubblici siano gestiti esclusivamente dai soggetti muniti di idonei poteri di autorizzazione o delega e che tali rapporti avvengano nel rispetto delle leggi, normative vigenti, principi di lealtà e correttezza;
- effettuare gli adempimenti nei confronti della Pubblica Amministrazione, con la massima diligenza e professionalità in modo da fornire informazioni chiare, accurate, complete e veritiere, evitando e segnalando situazioni di conflitto di interesse;
- assicurare che la documentazione da in-

viare alla Pubblica Amministrazione sia prodotta dalle persone competenti in materia e preventivamente identificate e che sia sempre preventivamente condivisa con il proprio responsabile;

- garantire la riservatezza nella trasmissione delle informazioni;
- utilizzare canali di comunicazione con la Pubblica Amministrazione che permettano la successiva tracciabilità/formalizzazione delle informazioni inviate e/o ricevute;
- garantire la legalità, la correttezza, la trasparenza di tutti i rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio e rappresentanti delle Pubbliche Amministrazioni in genere avendo cura di conservare la documentazione scambiata e quella a supporto dei dati e delle informazioni fornite e delle decisioni assunte;
- assicurare che le procedure relative alla richiesta, al rilascio ed al mantenimento di licenze, autorizzazioni o concessioni, nonché ai rapporti in genere con le autorità che svolgono funzioni giudiziarie, ispettive e di regolazione siano gestite esclusivamente dalle funzioni competenti e siano improntate ai Principi di legalità, trasparenza, collaborazione e correttezza.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i Destinatari non devono influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che trattano o decidono per conto di questa, astenendosi da qualunque comportamento in grado di pregiudicare l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione.

È pertanto vietato ai Destinatari:

- offrire, dare, pagare, accettare qualunque richiesta di denaro o altra utilità a/da funzionario pubblico o autorizzare chiunque a dare o pagare, direttamente o indirettamente, qualunque somma di denaro, altre utilità, vantaggi o qualunque cosa di valore a/o per un funzionario pubblico al fine di promuovere o favorire gli interessi della Società impropriamente o in ogni caso in violazione delle leggi applicabili;
- effettuare prestazioni o pagamenti in favore di collaboratori, fornitori, energy broker o altri soggetti terzi che operino, per conto della Società, presso la Pubblica Amministrazione o le Autorità Amministrative Indipendenti, che non trovino adeguata giustificazione nel contesto del rapporto contrattuale costituito con gli stessi ovvero in relazione al tipo di incarico da svolgere ed alle prassi vigenti in ambito locale;
- ricorrere ad altre forme di aiuti o contribuzioni (es. omaggi, incarichi, consulenze, assistenza, ecc.) che abbiano le stesse finalità vietate al punto precedente;
- esercitare indebite pressioni ed influenze su pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio e loro familiari al fine di ottenere particolari vantaggi per la Società nel compimento di attività inerenti il loro ufficio;
- tenere una condotta ingannevole che possa indurre la Pubblica Amministrazione in errore di valutazione tecnico - economica della documentazione presentata;
- presentare dichiarazioni e/o autorizzazioni non veritiere esibendo documenti in tutto in parte non corrispondenti alla realtà;
- dichiarare il falso o persuadere altri a farlo;
- tenere condotte ingannevoli nei confronti dei funzionari pubblici tali da indurre questi ultimi in errori di valutazione nel corso dell'analisi di richieste di autorizzazioni e simili.

È fatto espresso divieto di utilizzare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione documenti contenenti dati non veritieri ovvero omettere informazioni rilevanti al fine di orientare a proprio favore le decisioni della Pubblica Amministrazione ovvero ottenere, nell'interesse della Società, contributi o finanziamenti nazionali o comunitari. Non è, inoltre, consentito utilizzare eventuali contributi pubblici ricevuti per scopi difformi da quelli per cui sono stati assegnati.

Gestione della comunicazione con la P.A.

Nella gestione della comunicazione con la Pubblica Amministrazione la Società si impegna ad operare con correttezza ed imparzialità attraverso i canali aziendali di comunicazione a ciò preposti, rappresentando gli interessi e le posizioni della Società in maniera veridica, trasparente e coerente, evitando qualsiasi esposizione di informazioni o dichiarazioni non veritiere, incomplete o ingannevoli, al fine di procurare un indebito vantaggio alla Società stessa.
Nel caso in cui la documentazione da inviare alla Pubblica Amministrazione sia prodotta, in tutto o in parte, con il supporto di soggetti terzi (es. consulenti, periti, tecnici, ecc.), l'impegno della Società è quello di garantire che la selezione degli stessi avvenga sempre nel rispetto dei requisiti di professionalità, indipendenza, competenza.

Gestione delle attività di controllo

La Società si impegna a dare piena e scrupolosa attuazione alle eventuali richieste provenienti da Autorità Amministrative Indipendenti nei settori connessi con la propria attività, nonché ad agevolare il corretto svolgimento dei controlli effettuati da parte di organi ad essi preposti per legge.
Pertanto, eventuali visite ispettive da parte delle autorità di controllo e i rapporti con l'autorità giudiziaria devono essere gestiti da personale autorizzato con uno spirito di collaborazione, correttezza e trasparenza, con divieto assoluto di ostacolare il regolare svolgimento dell'attività di verifica attraverso occultamento o distruzione di documentazione.

Rapporti con istituzioni, organizzazioni e partiti politici

I rapporti con le istituzioni sono improntati al massimo rigore, alla trasparenza e alla correttezza nel rispetto dei ruoli istituzionali.
La Società sostiene iniziative promosse da organismi di comprovata reputazione e per fini meritevoli (es. sociali, morali, scientifici, culturali, benefici o di solidarietà) che possano contribuire alla crescita e allo sviluppo della Società.
Non sono invece ammessi contributi, diretti o indiretti, a enti culturali o caritatevoli, ovvero ad eventi, compiuti nella prospettiva di procurarsi vantaggi ingiusti materiali, commerciali o personali.
La Società non promuove i partiti politici e le organizzazioni sindacali, né corrisponde loro contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, ad esclusione di contributi dovuti sulla base di specifiche normative.
La Società impronta il confronto con le organizzazioni sindacali in senso responsabile e costruttivo, favorendo un clima di reciproca fiducia e dialogo, nella continua ricerca di proficue, informate ed attente relazioni tra le parti.
La Società ripudia qualsiasi rapporto con organizzazioni, associazioni nazionali o estere o movimenti che perseguano, direttamente o indirettamente, finalità vietate dalla legge, contrarie all'etica o all'ordine pubblico ovvero che violino i diritti fondamentali della persona.

Sponsorizzazioni o contributi a scopo benefico

Eventuali sponsorizzazioni, contributi a scopo benefico o altre forme di liberalità devono riguardare temi relativi alla sostenibilità ambientale e al sostegno della comunità attraverso la solidarietà e l'istruzione.
Nella valutazione delle offerte cui aderire, la Società dovrà verificare che non sussistano potenziali conflitti di interessi di ordine individuale o aziendale.

Rapporti infragruppo

Tutti i rapporti infragruppo sono gestiti nel pieno rispetto delle normative vigenti, nonché in ossequio ai principi esposti nel presente Codice Etico.
I rapporti tra NWG Italia e NWG Energia S.p.A. Società Benefit rispondono a criteri di trasparenza, correttezza, effettività e tracciabilità dei flussi commerciali e dei rapporti economici sottostanti.

DISPOSIZIONI SANZIONATORIE E FINALI

Approvazione del Codice Etico e relative modifiche

Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione di NWG Italia. Eventuali sue modifiche o aggiornamenti avvengono nella medesima forma e sono comunicati ai Destinatari.

Conoscenza

Il presente Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i Destinatari tramite idonei strumenti di diffusione.
Copia del presente Codice Etico è inoltre consegnata a tutti i dipendenti e pubblicata sul sito internet della Società (https://www.nwgitalia.it/) nella sezione "Chi siamo – Profilo aziendale".

Formazione

NWG Italia predispone ed attua un piano di formazione permanente volto ad assicurare la conoscenza dei Principi e delle norme etiche definite dal presente Codice.
Le iniziative di formazione sono differenziate, a seconda del ruolo e della responsabilità delle persone; in particolare, la Società si impegna ad offrire un'adeguata formazione riguardo al presente Codice Etico ai nuovi assunti e, almeno una volta all'anno, al Consiglio di Amministrazione.

Monitoraggio Codice Etico

Il Consiglio di Amministrazione e la Direzione di NWG si impegnano a monitorare l'effettiva attuazione del Codice Etico con periodicità almeno annuale.
Con l'approvazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01 (di seguito "**Modello 231**") di cui il Codice Etico è parte integrante e sostanziale, è stato istituito l'Organismo di Vigilanza di NWG Italia, organo a cui è affidato il compito di vigilare sul funzionamento del Modello, e pertanto anche del Codice Etico, e di proporne l'eventuale aggiornamento.

Tutti i Destinatari possono rivolgersi a detto Organismo per eventuali dubbi in merito alla sua interpretazione e segnalare - anche in forma anonima attraverso canali dedicati - presunte violazioni di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito della propria attività lavorativa.

In generale competono all'Organismo di Vigilanza, i seguenti compiti:

- comunicare al Reparto Legale – Ufficio Compliance , le segnalazioni ricevute in materia di violazioni del Codice Etico per l'assunzione dei provvedimenti opportuni;
- monitorare il rispetto del Codice Etico, avendo a tal fine accesso a tutte le fonti di informazione della Società e suggerendone gli opportuni aggiornamenti, anche sulla base delle segnalazioni ricevute dal personale;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- contribuire alla revisione periodica del Codice Etico: a tale fine, l'Organismo di Vigilanza, formula le opportune proposte al Consiglio di Amministrazione, che provvede a valutarle e, eventualmente, ad approvarle e formalizzarle.

Gli organi sociali ed i loro componenti, i dipendenti, i collaboratori ed i terzi, che agiscono per conto della Società, sono tenuti a prestare la massima collaborazione nel favorire lo svolgimento delle funzioni dell'Organismo di Vigilanza.
In caso di segnalazione, l'Organismo di Vigilanza garantisce la necessaria riservatezza nell'ambito delle proprie indagini per tutelare il segnalante che abbia segnalato in buona fede fatti aziendali di presunta violazione del Codice Etico, da possibili forme di ritorsione.

Conseguenze sanzionatorie

NWG Italia ritiene fondamentale la segnalazione da parte di tutti i Destinatari di eventuali comportamenti non coerenti con i Valori e i Principi del presente Codice Etico, nonché con le norme di legge. Inoltre, la Società prevede adeguati procedimenti disciplinari e sanzioni a norma di legge nei casi di comportamenti scorretti e illeciti da parte di dipendenti, collaboratori e ogni altro soggetto terzo che interagisca con NWG Italia.
Chiunque venga a conoscenza di violazioni ai Valori e ai Principi del presente Codice Etico, è tenuto a segnalarle prontamente all'Organismo di Vigilanza. Le segnalazioni dovranno essere effettuate in forma scritta, cartacea o in via telematica, e dovranno essere raccolte ed archiviate a cura dell'Organismo di Vigilanza nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.
La segnalazione può essere fatta anche in forma anonima fermo restando che per essere presa in considerazione la stessa deve fondarsi su elementi di fatto precisi e concordanti ed essere in grado di far emergere fatti e situazioni relazionandoli a contesti determinati.
La Società pone in essere i necessari accorgimenti, che tutelino i segnalatori da qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dare adito a forme di discriminazione o penalizzazione (per es. interruzione dei rapporti con clienti, fornitori, energy broker, ecc.; negazione di promozioni ai dipendenti). È a tale fine assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante ai sensi della L. 179/2017 (c.d. normativa *Whistleblowing*), fatti salvi gli obblighi di legge.
Le violazioni del Codice Etico da parte del personale costituiscono inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge con riguardo all'irrogazione di sanzioni disciplinari, fino alla risoluzione del rapporto di lavoro con conseguente risarcimento dei danni derivati.
Il rispetto dei Principi del presente Codice Etico, formalizzato negli accordi contrattuali attraverso l'inserimento di una specifica clausola, costituisce parte essenziale delle obbligazioni dei terzi (es. fornitori, energy broker) che intrattengono rapporti commerciali con la Società. Di conseguenza, l'eventuale violazione di tali Principi nell'ambito delle attività rese dai terzi in favore della Società può costituire causa di inadempimento contrattuale con ogni conseguenza di legge.

NWG Italia

www.nwgitalia.it

NWG ITALIA

Il futuro alla luce del sole

NWG S.p.a. Società Benefit
Via Sornianese, 95 - 59100 Prato
www.nwgitalia.it